

RSM Rawicz

zatrudni na stanowisko:

PRACOWNIKA D/S FINANSOWO - KSIĘGOWYCH

Opis stanowiska:

- pełna obsługa księgowa rachunków bankowych wspólnot mieszkaniowych,
- prowadzenie analiz księgowych przychodów i kosztów wspólnot.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe lub średnie,
- komunikatywność, odpowiedzialność, umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność obsługi komputera.

Oferujemy:

- ciekawą pracę w stabilnej firmie,
- umowę o pracę na pełnym etacie,
- wynagrodzenie od 2.400,- zł.
- premie motywacyjne.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji na adres biuro@rsmrawicz.pl albo na adres 63-900 Rawicz ul. H. Sucharskiego 15, do dnia 25.09.2018r.

Informujemy, że **Administratorem danych osobowych** jest Rawicka Spółdzielnia Mieszkaniowa w Rawiczu ul. H. Sucharskiego 15. Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji. Kandydat ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Wszelkie dokumenty związane z postępowaniem kwalifikacyjnym zostaną zwrócone kandydatom drogą pocztową lub poprzez odbiór osobisty, bezpośrednio po zakończeniu tego postępowania.